

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЪЯВЛЕНИЮ:

Приложение № 1
к объявлению

Министру транспорта и
дорожного хозяйства КБР
А.З.Дышекову

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

год рождения _____

образование _____

проживаю _____

тел. _____ (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ государственной _____ гражданской _____ службы

_____ Минтранса КБР (либо конкурса на включение
в кадровый резерв по _____ группам должностей).

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Минтрансе КБР, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к данной группе должностей, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению

от « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования¹, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф. И. О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/ женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению* .

Должность врача, выдавшего заключение _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

¹ Нужно подчеркнуть.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики _____
(должность)

в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.
(далее - Оператор), выражаю согласие на обработку моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Данное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на время проведения конкурсных процедур и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной
информации¹, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись государственного гражданского служащего или
муниципального служащего, гражданина Российской
Федерации, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Российской
Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
проведение групповых дискуссий			
Специалисты	высшая главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
	анкетирование		
	написание реферата		
	старшая		тестирование
индивидуальное собеседование			
подготовка проекта документа			
Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
	написание реферата		
	ведущая старшая младшая		тестирование
индивидуальное собеседование			

ИНДИВИДУАЛЬНО
**Условия прохождения
государственной гражданской службы
в Минтрансе КБР**

Поступление гражданина в Минтранс КБР (далее – гражданская служба) и назначение на государственные гражданские должности (далее – гражданская должность) осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (далее – Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о труде. Порядок поступления граждан на государственную службу определен статьей 22 Федерального закона.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям по должностям гражданской службы. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет. Прием на гражданскую службу производится на условиях Служебного контракта по результатам конкурса, если иное не установлено Федеральным законом. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы. Порядок проведения конкурсов определяется Федеральным законом и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112.

Федеральный закон устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе:

Ограничения, связанные с гражданской службой:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если

замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными указанным Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным законом.

Служебное время.

Гражданскому служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Особенности служебного времени:

- а) начало служебного времени в 9-00 часов;
- б) перерыв на обед с 13 часов до 14 часов;
- в) окончание служебного времени в 18 часов;
- г) выходные дни суббота и воскресенье.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона, Служебным распорядком Минтранса КБР, для гражданских служащих главной и ведущей группы должностей категории «руководители» устанавливается ненормированный служебный день.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством»

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 50 Федерального закона №79-ФЗ оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью (*согласно штатному расписанию*);
- месячного оклада за классный чин (*в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы*);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (*в размере от 10 % до 30 % должностного оклада*);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (*в зависимости от групп должностей*);
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими гостайну (*имеющим допуск к гостайне на постоянной основе*);
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (*в размере двух месячных окладов денежного содержания*).

Отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный **основной** оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный **дополнительный** оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации из расчета:

- от 1 до 5 лет - 1 календарный день,
- от 5 до 10 лет - 5 календарных дней,
- от 10 до 15 лет - 7 календарных дней,
- свыше 15 лет - 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск **за ненормированный служебный день** предоставляется продолжительностью три календарных дня.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Назначение на должность гражданской службы

Прием граждан на гражданскую службу и назначение на гражданскую должность осуществляет представитель нанимателя в лице министра транспорта и дорожного хозяйства КБР, либо лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя).

На основе приказа о назначении на должность гражданской службы заключается Служебный контракт, которым устанавливаются права и обязанности сторон. Приложением к Служебному контракту является Должностной регламент гражданского служащего, содержащий квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего, другие существенные условия исполнения обязанностей гражданской службы. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта вручается гражданскому служащему, второй хранится в его личном деле.

Служебный контракт может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок от одного года до пяти лет – в случаях, когда отношения, связанные с гражданской

службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой гражданской должности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Испытание на гражданской службе

При заключении служебного контракта с гражданином в контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено законом:

1) *впервые поступающим на гражданскую службу*, продолжительностью от одного месяца до одного года;

2) *ранее проходившим государственную службу* Российской Федерации - продолжительностью от одного до шести месяцев;

3) *назначенным в порядке перевода из другого государственного органа* (кроме назначенных в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа) - продолжительностью от одного до шести месяцев.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание в соответствии части 7 статьи 27 Федерального закона.

Приложение № 8
к объявлению

Информация из Должностного регламента:

- 1- должностные обязанности;
- 2- права;
- 3- ответственность;
- 4- показатели эффективности и результативности прохождения профессиональной служебной деятельности