

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра транспорта и дорожного
хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
от « 06 » 09 2022 г. № 142-п

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Урванского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предметом конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mintrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефон: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Урванский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию:

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Урванскому муниципальному району состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов,

подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. **На первом этапе** конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. **На втором этапе** конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений,

обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. **На третьем этапе конкурса** конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается

участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики****Извещение
о проведении конкурса**

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес **и** место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефон: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Урванский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Урванскому муниципальному району

Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта
и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе
на определение специализированной организации, имеющей право заключить
договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории
Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
транспортных средств на специализированную стоянку,
их хранению и возврату**

«____» _____ 2022 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (*наименование участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (*наименование участника конкурса*) не приостановлена, а также,

что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (*наименование участника конкурса*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (*наименование участника конкурса*) расположенная по адресу: (*указать адрес стоянки*) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (*наименование участника конкурса*) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (*фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса*). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (*количество страниц*) стр.

Наименование
участника конкурса

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица участника конкурса)

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

Контактный телефон: _____

**Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации,
имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению
задержанных на территории Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств
на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1 Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

.....
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса

.....
(подпись)

М. П.

.....
(Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица участника конкурса)

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: *(указать адрес)* и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	<i>(заполняется участником конкурса)</i>
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	<i>(заполняется участником конкурса)</i>
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	<i>(заполняется участником конкурса)</i>
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	<i>(заполняется участником конкурса)</i>
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	<i>(заполняется участником конкурса)</i>

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: *(указать адрес)* требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование
участника конкурса

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица участника конкурса)

Критерии оценки по определению победителя конкурса

<i>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</i>		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ДОГОВОР

на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик

«__»_____2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу:

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом

Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений,

наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса

Специализированная организация

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированной организации, имеющей право заключить
договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных
транспортных средств по Урванскому муниципальному району

Дана _____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер,
кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой
на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок
за № _____

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету
и выдаче на территории Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств
за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Акт

перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

Я, _____

(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в
присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании
транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по
адресу: _____

**На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку
транспортное средство имело:**

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт _____

(фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- для перемещения на специализированную стоянку _____

(фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____,
отчество _____ дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____

(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

Я, _____

(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством

_____ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

_____ (марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____

_____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт _____

(фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- владелец либо его представитель _____

(фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия_____,
имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____

Копию акта получил (а) _____

(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Акт

помещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

Я, _____

(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в
присутствии водителя (владельца, представителя
владельца) _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и
(или) Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства,
помещается на специализированную стоянку по
адресу: _____

На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Подпись лица:

- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку
фамилия и инициалы _____, дата _____, время _____,
подпись _____

- доставившего транспортное средство _____

(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись)

Копию акта получил (а) _____

(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя

владельца транспортного средства)

АКТ

возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » часов « ____ » минут

Место составления акта _____

Я, _____

(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации, составившего акт)

в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)

На момент возврата, транспортное средство имеет:

-механические внешние повреждения _____

-комплектность, дополнительное оборудование _____

-в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Запись:

- владельца, представителя владельца транспортного средства _____

- представителя специализированной организации _____

Подпись лица:

- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись _____ дата _____ 20__ г.

- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы _____ подпись _____ дата _____ 20__ г.

Копию акта получил (а) _____

(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя

владельца транспортного средства)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

(наименование организации)

НАЧАТ «__» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г.

[illegible]

[illegible]